# Secrétaire assistant Médico-Administratif – Titre Professionnel (TP SAMA)

À travers son expertise en formation médico-sociale, **IFP Atlantique** propose le titre professionnel *Secrétaire Assistant Médico-Administratif*. Ce parcours de formation s'adresse aux personnes qui souhaitent intégrer rapidement le monde professionnel dans les établissements de santé, structures médico-sociales et cabinets médicaux.
Le TP SAMA vise à former des professionnels polyvalents, capables d'assurer des missions d'accueil, de coordination et de gestion administrative dans un environnement où la qualité de la relation avec les usagers et le respect des procédures réglementaires sont essentiels.

## Modalités d'accès

La formation est ouverte :

- Aux salariés en cours d'emploi
- **En apprentissage**,
- **En contrat de professionnalisation**.
  Pour tout renseignement sur l'admission et le calendrier, contactez IFP Atlantique au **05 46 50 52 80** ou par mail à **contact@ifpatlantique.fr**
- **Dans le cadre d'une reconversion**

## Objectifs

A l'issue de la formation, le candidat sera capable :

- d'assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale ;
- d'assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient.

## Le + de la formation

Choisir IFP Atlantique, c'est intégrer une formation reconnue, structurée autour d'une pédagogie active et professionnalisante. Le rôle de secrétaire médico-administratif est essentiel à la coordination des soins et des services : il permet d'assurer le lien entre patients et professionnels de santé tout en garantissant une organisation administrative fluide. Les apprenants bénéficient de l'expertise d'un organisme ancré dans le territoire, partenaire des acteurs de la santé et du médico-social.

## Public concerné et pré-requis

- **Public :** Formation ouverte à tout public, accessible en alternance ou en formation initiale
- **Prérequis :** Aucun

## Programme

- **CCP 1** : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale
- **CCP 2 :** Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient
- Modules transversaux
- Période d'application en entreprise minimum 140h

## Votre intervenant

Les formateurs d'IFP Atlantique sont des professionnels du secteur sanitaire et médico-social. Leur double rôle d'experts et de pédagogues permet de relier théorie et pratique de façon concrète et adaptée aux attentes du terrain.

## Notre démarche

- Une pédagogie active et participative
- Des mises en situation professionnelle en appartement pédagogique
- Un accompagnement et un suivi individualisé

### En savoir plus

**DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS :**

**Secteur sanitaire :**

- Secrétaire médical(e) en hôpital, clinique ou cabinet médical.
- Assistant(e) administratif(ve) en service hospitalier (imagerie, consultations, urgences).

**Secteur médico-social et social :**

- Secrétaire en établissement médico-social (EHPAD, CMP, structures handicap).
- Gestionnaire de dossiers patients dans des réseaux ou associations de santé.

**Secteur libéral :**

- Assistant(e) administratif(ve) pour cabinet médical ou paramédical.

- Télésecrétariat médical

 Il est possible de valider un ou des blocs de compétences. Nous consulter.

 Il existe des équivalences et passerelles avec d'autres certifications. Nous consulter.

 Après obtention du TP SAMA, vous pouvez envisager un parcours de formation complémentaire :

- CQP Assistant Médical ;
- concours de la fonction publique (Hospitalière ou Territoriale).

 Taux d'insertion en emploi : à retrouver sur INSERJEUNES

## Certification

- Code RNCP : 40800
- Intitulé : TP Secrétaire assistant médico-administratif
- Certificateur : Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion
- Date d'enregistrement : 19/06/2025

## Evaluation

- Contrôles continus par module (cas pratiques, QCM, mises en situation).
- Évaluation des compétences en entreprise via le tuteur.
- Dossier professionnel retraçant le parcours et les acquis.
- Certification professionnelle inscrite au RNCP.

## Pourquoi choisir IFP Atlantique ?

Aucune session réalisée en 2025. Les résultats de la prochaine session seront affichés au début de l'année suivant la fin de la formation.

## FORMATION INITIALE

**Durée :** 441h

**Tarif :** Le tarif est établi individuellement, et tient compte de l'individualisation des parcours, du statut du candidat ainsi que des éventuelles prises en charge par des financeurs. Nous contacter pour élaborer le dossier financier. Pour information, le coût d'un parcours complet s'élève à 5644,80 €

### Niort

**Date(s) :**

Du 18 mai au 9 septembre 2026

### Périgny

**Date(s) :**

Du 18 mai au 9 septembre 2026

Demande de contact
Pré-inscription

Dernière modification le 18 août 2026 à 10h00

IFP ATLANTIQUE
Rond-Point de la République, 17 180 PERIGNY
05 46 50 52 80
contact@ifpatlantique.fr