

TP Secrétaire Assistant(e) Médico-Social(e) Niort

FI - du 03/06/2024 au 13/11/2024
FC – du 03/06/2024 au 03/12/2024

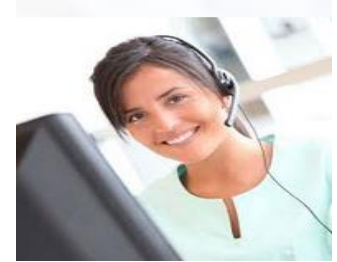
MÉTIER

Le(la) Secrétaire, Assistant(e) Médico-Social(e) (SAMS) assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers.

Il(elle) assure la planification des activités du service ou l'appui logistique pour les professionnels médicaux, paramédicaux, travailleurs sociaux ; il(elle) gère le traitement et le suivi administratif des dossiers et la coordination des actions liées au parcours des patients ou des usagers.

Le(la) la Secrétaire Assistant (e) médico-social(e) est une personne centrale dans la relation entre tous ses interlocuteurs. Sous la responsabilité d'un professionnel de santé et/ou d'un cadre administratif, son activité est placée au cœur de l'information et de ce fait, le secret et l'éthique professionnels sont pour lui (elle) une préoccupation.

Les personnes titulaires du Titre professionnel SAMS peuvent exercer au sein de toute structure médicale, médico-sociale et sociale.



PUBLIC et prérequis

Tout public : demandeur d'emploi ou salarié.

Prérequis :

- ✓ Maîtrise de la langue française
- ✓ Avoir de bonnes capacités de communication
- ✓ Avoir de bonnes capacités d'organisation
- ✓ Connaître les bases d'utilisation de l'outil informatique
- ✓ Avoir satisfait épreuves d'admission organisées par IFP Atlantique.

FORMATION – PROGRAMME – PEDAGOGIE

Objectifs pédagogiques :

Acquérir les compétences nécessaires pour exercer le poste de Secrétaire Assistant(e) Médico-social. A l'issue de leur formation, les stagiaires devront être en capacité :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur.

Programme :

La formation de Secrétaire Assistant(e) Médico-social(e) respecte le référentiel d'activités et de compétences du Titre professionnel. Elle s'organise par trois certificats de compétences professionnelles (CCP) :

- CCP1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- CCP2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur
- CCP3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur.

Période d'application en entreprise.

Préparation à la validation et présentation du candidat à un jury agréé par la DREETS pour les épreuves de certification.

Pédagogie :

Nous privilégions une pédagogie active et participative - Des mises en situation professionnelles à partir de situations réelles du terrain pour développer toutes les compétences attendues dans l'exercice du métier. - Un accompagnement et un suivi individualisés Une salle de cours dédiée pour les cours, équipée d'ordinateurs, pédaliers et casques audio.

Modalités d'évaluation et d'examen :

- Epreuves en cours de formation pour chaque CCP
- Examen final au titre professionnel SAMS au sein d'IFP Atlantique, centre agréé par la DREETS.

Plus d'informations sur les équivalences, passerelles et/ou possibilités de valider un/des bloc(s) par VAE, évolutions : Consultez le site :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/5863/>

DURÉE / FINANCEMENT

Formation en alternance (742h) avec de la formation théorique en centre (532h) et des périodes en entreprises (210h)

Possibilités de financement (Tarif : nous consulter) :

- **Demandeurs d'emploi** : Contrat d'apprentissage et de professionnalisation, CPF, autres ...
- **Salariés** : Compte Personnel de Formation, Pro A, Projet de Transition Professionnelle.

CONTACT

IFP Atlantique

Rond-Point de la République / Site des 4 chevaliers
17180 PERIGNY

☎ 05 46 50 52 80



contact@ifpatlantique.fr - www.ifp-atlantique.fr

Référente handicap : Frédérique BABIN : fbabin@ifpatlantique.fr

Le dossier d'inscription est à télécharger sur notre site, ou sur demande, nous vous ferons parvenir un devis personnalisé.